Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025603268250,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2018 за ГРН 2183584242693

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E817B1CBE0B542E3
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 09.10.2018 по 09.01.2020

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Муниципальное образование
Тюльганский район
Оренбургской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮЛЬГАНСКОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2018 № 113-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы администрации Тюльганского района от 3 декабря 2015 года № 163-р «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская основная общеобразовательная школа» в новой редакции»

В целях приведения правовых актов образовательных организаций района в соответствии с действующим законодательством в сфере образования в Российской Федерации и на основании распоряжения главы администрации Тюльганского района от 16 июля 2018 года № 88-р «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская основная общеобразовательная школа»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение главы администрации района от 3 декабря 2015 года № 163-р «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская основная общеобразовательная школа» в новой редакции» согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская основная общеобразовательная школа» (Л.В. Дуракова) провести организационные мероприятия по регистрации изменений и дополнений в устав учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района И.А.Круглова.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тюльганский район И.В. Бутин

Отдел по общим вопросам

Разослано: Райпрокурору, орготделу, отделу образования, МКУ «ЦСДОУ», МБОУ «Ключевская ООШ»

Приложение
к распоряжению
администрации района
14.09.2018 № 113-р

1.В раздел 1. «Общие положения» устава учреждения внести изменения следующего содержания:
п.1.1 изложить в новой редакции:

«1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская начальная общеобразовательная школа» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана».
п.1.2 изложить в новой редакции:

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская начальная общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.
п.1.3 изложить в новой редакции:

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Ключевская НОШ».

2. В раздел 3. «Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения» устава учреждения добавить пункт 3.7. следующего содержания:

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

3.7.1. Педагогические работники:

1) Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствование образовательного процесса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики; - на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2) Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны

труда;

- соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

3) Педагогический работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

3.7.2. Учебно-вспомогательный персонал:

1) Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

2) Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;

-обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

-исполнять приказы директора Учреждения;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;

-своевременно проходить медицинские осмотры.

3) Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

3.7.3. Обслуживающий персонал:

1) Обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком

отпусков;

- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Учреждения;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2) Обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия в Учреждении;
- соблюдать установленный график работы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние в помещениях Учреждения;
- обеспечивать сохранность оборудования Учреждения;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3) Обслуживающий персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

3. В раздел 4. «Виды реализуемых образовательных программ» внести изменения следующего содержания:

п. 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование, присмотр и уход за детьми;

начальное общее образование.

п.4.2 Устава исключить.

4. В разделе 5. «Управление Учреждением» пункт 5.4.1. добавить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - 1 год»

2. В раздел 5. «Управление Учреждением» в пункт 5.4.2. добавить предложение следующего содержания:

«Педагогический совет формируется сроком на один год.

Отдел по общим вопросам

«Прошито и скреплено печатью на
5 (пяти) листах»