Согласовано: Утверждаю:

Председатель профсоюза МБОУ «Ключевская ООШ» директор МБОУ «Ключевская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Датиашвили Ф.Г./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Елисеева Е.А.

Приказ № 210/2 от 26.11.2017 г.

План мероприятий по противодействию

коррупции на 2017- 2018 год в МБОУ «Ключевская ООШ»

1. Общие положения.
   1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Ключевская ООШ» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и других нормативно- правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Ключевская ООШ» , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи:**

2.1Ведущие цели:

* + недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Ключевская ООШ»;
  + обеспечение выполнения Плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2017- 2018 год в рамках компетенции администрации МБОУ « Ключевская ООШ »;
  + обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Ключевская ООШ ».
  1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
  + предупреждение коррупционных правонарушений;
  + конкретизация полномочий должностных лиц;
  + разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
  + формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  + обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  + содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

* + повышение эффективности управления, качества и доступности
  + предоставляемых образовательных услуг;
  + рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,
  + эффективное использование и распределение закупленного в
  + образовательное учреждение оборудования;

- целевое и эффективное использование бюджетных средств;

* + соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных

средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

* + совершенствование мотивации и стимулирования труда работников

образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

* + укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Ключевская ООШ» осуществляется директором школы и членами Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2017- 2018 год МБОУ «Ключевская ООШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ**  **«Ключевская ООШ»** | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Ключевская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 2 | Организация личного приема граждан  директором школы | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  организация и проведение итоговой аттестации для 9 класса;  аттестация педагогов школы на соответствие  занимаемой должности;  мониторинговые исследования в сфере образования;  статистические наблюдения;  самоанализ деятельности МБОУ «Ключевская ООШ», создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  развитие института общественного наблюдения;  организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  участие работников школы в составе ТЭК,  предметных комиссий, конфликтных комиссий | По графику в течение года | директор школы Елисеева Е.А |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 6 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 7 | Постоянное информирование граждан об их  правах на получение образования | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с  родителей (законных представителей) | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 10 | Обеспечение соблюдений правил приема,  перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Ключевская ООШ» | постоянно | директор школы Елисеева Е.А. |
| 11 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | По мере необходимости | директор школы Елисеева Е.А |
| 12 | Проведение анализа на коррупционность  нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере  необходимости | директор школы Елисеева Е.А |
| 13 | Внесение изменений в должностные инструкции  работников, направленных на организационное  обеспечение деятельности по реализации  антикоррупционной политики в ОУ | по мере  необходимости | директор школы Елисеева Е.А |
| 14 | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере  необходимости | Рабочая группа |
| 15 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте школы | постоянно | Учитель информатики Дуракова Л.В. |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней | Февраль, май 2018 | директор школы Елисеева Е.А |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март  2018 года | директор школы Елисеева Е.А |
| 3 | Своевременное информирование о проводимых  мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы. | В течение года | Учитель информатики Дуракова Л.В. |
| 4 | Усиление персональной ответственности  работников школы за неправомерное принятие  решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы Елисеева Е.А |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | директор школы |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | директор школы Елисеева Е.А |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в  рамках тем учебной программы на уроках обществознания | В течение года | учитель  обществознания  Разводова Е.В. |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Январь 2018 март  2018 | учитель  обществознания  Казеева О.П. |
| 9 | Библиотечный урок «Взятке – нет!» | Февраль 2018 | Библиотекарь |
| 10 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь 2017 | Библиотекарь |
| 11 | Беседа «Мои права» | Ноябрь 2017 | Классные рук-ли |
| 12 | Организация и проведение мероприятий к  Международному дню борьбы с коррупцией:   оформление стенда в Школе;   проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;   обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;   анализ исполнения «Плана мероприятий противодействия коррупции» в школе | Декабрь 2017 | Старшая вожатая Дуракова О.С.,  Классные рук-ли |
| 13 | Опрос среди обучающихся 9 класса на их отношение к коррупции | Декабрь 2017 | Дубинина А.А. |
| 14 | Диспут «Мы – против коррупции» (6-9 классы) | Декабрь 2017- январь  2018 | Классные рук-ли |
| 15 | Акция «Нет коррупции» | Ноябрь 2017 | Старшая вожатая Дуракова О.С. |
| 16 | Социологический опрос «Отношение учащихся  школы к явлениям коррупции» | Апрель 2018 | Старшая вожатая Дуракова О.С. |
| 17 | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:   «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться с взятками»,   «Легко ли всегда быть честным?» | Январь - февраль  2018 | учитель  русского языка,  классные  руководители |
| 18 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (7-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:   Мои права. Я - гражданин   Потребности и желания (1 - 4 класс)   Гражданское общество и борьба с коррупцией   Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции   Учащиеся против коррупции   Почему в России нетерпимое отношение к коррупции (9 класс) | Декабрь 2017 –  май 2018 | Старшая вожатая Дуракова О.С., классные рук-ли |
| 19 | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (5 – 9 классы):   Роль государства в преодолении коррупции   СМИ и коррупция и др. | январь 2018  декабрь 2018 | Старшая вожатая Дуракова О.С., классные рук-ли |
| 20 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат  антикоррупционной направленности | апрель  2018 | Учитель ИЗО Дуракова О.С. |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | январь  2018 | классные  руководители  1 - 9 классов |
| 2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | в течение года | Старшая вожатая Дуракова О.С. |
| 3 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Учитель информатики Дуракова Л.В. |
| 4 | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | январь  2018 | Старшая вожатая Дуракова О.С. |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Учитель информатики Дуракова Л.В |
| 2 | Участие в публичном отчете школы | Май-август 20178 | Директор школы |
| 3 | Встреча родительской общественности с  представителями правоохранительных органов | октябрь 2017,  май 2018 | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | март - апрель  2018 | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные  руководители  1 – 9 классов |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь 2017 | Директор школы |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов | по мере  проведения  мероприятий | Совет школы |
| 8 | Проведение опроса среди родителей по теме:  «Удовлетворѐнность родителей качеством  образовательных услуг» | май 2018 | Старшая вожатая |
| 9 | Рассмотрение в соответствии с действующим  законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | По мере поступления | Директор школы |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной**  **деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы |
| 2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подвержено риску коррупционных проявлений |  |  | противодействию коррупции |
| 2. | **Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор |  | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 2.2. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции |  | Постоянно | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 3. | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов:   * Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы; * муниципального задания; * основной образовательной программы; * годового календарного графика школы; * порядка и процедуры приема обучающихся, воспитанников в школу; * информации о праве граждан на получение бесплатного образования. Размещение на информационных стендах: * лицензий на право ведения образовательной деятельности; * свидетельства об аккредитации; * Устава; * нормативных актов о режиме работы школы; * графики работы администрации; |  | Постоянно | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство) |  |  |  |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы, анализ результатов рассмотрения | Директор | Постоянно | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей и организаций о фактах проявления коррупции в школе.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции школы. |
| 3.3. | Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией |  | В начале календарно го года | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 3.4. | Осуществление личного приема граждан администрацией школы, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В сроки, установлен ные директоро м | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОУ, качеством предоставляемых услуг |  |  |  |
| 3.6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе | Директор | В течение года | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 4. | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся** | | | |
| 4.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива |  | В течение года | Своевременное доведение до работников школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 4.2. | Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стенда «Основы правовых знаний» |  | директоро м | информационных стендах. |
| 5. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | В течение года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 5.2. | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 5.3. | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О  закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Директор, главный бухгалтер | В течение года | Эффективное использование денежных средств и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения |
| 5.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | Постоянно | Обеспечение сохранности имущества, целевое использование муниципального имущества |
| 5.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, заместитель директора по УВР | Январь - июнь |  |
| 5.6. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР | Постоянно | Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений. |
| 6. | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | |
| 6.1. | Оказание услуг в электронном виде:  - электронный дневник; | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; * предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ. |  |  |  |